

Số: 207/GD&ĐT
V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 9/2022

Gia Lâm, ngày 05 tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS thuộc huyện

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2022 như sau:

1. Công tác duy trì sĩ số, PCGD

- Thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số - PCGD.
- Cập nhật sĩ số học sinh hàng ngày, có các giải pháp kịp thời đối với học sinh nghỉ học nhiều ngày (nếu có).

2. Công tác giáo dục đạo đức, đoàn thể, phong trào, y tế

- Quan tâm tới công tác tìm hiểu học sinh ngay từ đầu năm học, đặc biệt những học sinh mà hoàn cảnh gia đình có ảnh hưởng, tác động không tốt đến sự phát triển nhân cách của học sinh, gia đình gặp khó khăn ... để tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, hoạt động dạy học phù hợp, đạt hiệu quả cao.

- Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục trật tự ATGT.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về Giải chạy Báo Hànộimới lần thứ 47- vì hòa bình.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường, lớp học, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

3. Công tác dạy và học

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục của giáo viên, phê duyệt kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn. Các kế hoạch gửi về Phòng GDĐT theo lịch tại công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học đối với giáo viên. Linh hoạt, sáng tạo trong quá trình tổ chức các giờ học, lựa chọn những nội dung trọng tâm, cơ bản để tổ chức hiệu quả các hoạt động dạy học. Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo án các bài soạn, hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học.

- Nhà trường tổ chức quản lý hệ thống hồ sơ, sổ sách phù hợp với điều kiện thực tế. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng hướng dẫn tại các Thông tư của Bộ GDĐT.

- Tổ chức sinh hoạt nhóm chuyên môn, hướng dẫn ghi nhận ký đối với việc triển khai chương trình lớp 6, 7. Chủ động xây dựng các chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học tại nhà trường. Quan tâm tới công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi của huyện vào chiều thứ 5 và thứ 7 hàng tuần tại trường THCS Cổ Bi. Dự kiến tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9 vòng 1 cấp huyện vào cuối tháng (phòng GDĐT có văn bản hướng dẫn sau).



- Các trường có giáo viên tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố môn Toán, Công nghệ, Mỹ thuật, Âm nhạc chuẩn bị mọi điều kiện để sẵn sàng tham gia khi có hướng dẫn của Sở, Phòng (THCS Đông Dư, THCS Dương Xá, THCS Cổ Bi, THCS TT Yên Viên, THCS Đặng Xá, THCS Dương Quang).

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện, cấp cụm, cấp trường. Các đồng chí cụm trường chủ động xây dựng chuyên đề cấp cụm. Khuyến khích các trường đăng ký tổ chức chuyên đề cấp huyện theo mẫu:

**ĐĂNG KÝ CHUYÊN ĐỀ CẤP HUYỆN
NĂM HỌC 2022-2023**

Trường	Môn	Nội dung/Tên chuyên đề	Thời gian tổ chức	Địa điểm tổ chức

Đăng ký chuyên đề cấp huyện và cấp cụm gửi về Phòng GDĐT **trước ngày 15/9/2022** qua email: phamthihaiyen.pgl@gmail.com.

4. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động sau thời gian khai giảng. Tổ chức tốt Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học theo qui định của Bộ GDĐT.

- Các trường THCS Phù Đổng, THCS Kiều Kỵ hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và nộp về Phòng GDĐT trước ngày 25/9 để trình Thành phố tổ chức đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận lại chuẩn quốc gia.

- Thực hiện phân công chuyên môn hợp lý, đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp tục cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Sở, Phòng.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học khi có hướng dẫn, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch. Hoàn thiện công tác hành chính của các loại hồ sơ, sổ sách.

- Chuẩn bị tổ chức hội nghị CBVC năm học 2022-2023 khi có hướng dẫn.

- Phòng GDĐT kiểm tra công tác dạy và học, công tác tổ chức các hoạt động của các trường theo hình thức đột xuất. Nội dung kiểm tra tập trung công tác vệ sinh trường, lớp; dự giờ giáo viên; hồ sơ quản lý; hồ sơ chuyên môn.

- Hoàn thành công tác in và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo.

Căn cứ các nhiệm vụ chung của cấp học nêu trên, phòng GDĐT yêu cầu các trường xây dựng và triển khai các nội dung cụ thể theo từng trường; sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong tháng nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu VT, tổ THCS



Phạm Thị Hải Yên